

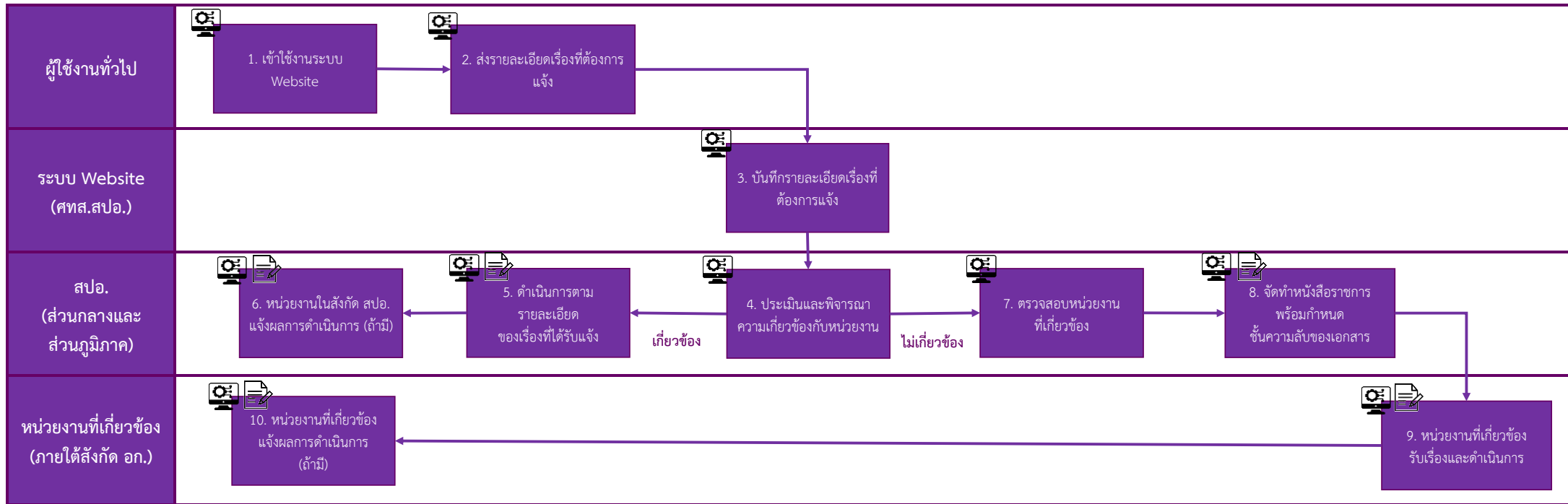
แบบฟอร์ม “บันทึกกระบวนการเก็บ ใช้ และเผยแพร่ ข้อมูลส่วนบุคคล”			
ชื่อผู้จัดทำข้อมูล		นายธนู ศิรินอก	
ชื่อหน่วยงาน		กระทรวงอุตสาหกรรม	
สังกัด		สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	
ชื่อกระบวนการหลัก/ระบบหลัก		ระบบเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และเว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	
ชื่อกระบวนการย่อย/ระบบย่อย		ติดต่อเรา	
ส่วนงาน		หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงอุตสาหกรรม	
ผู้รับผิดชอบในส่วนงาน		1. นายธนู ศิรินอก 2. นายเอกชัย แก้ววงษา	
แบบฟอร์มที่ใช้		แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
หมวดหมู่ของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม (โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ,นามสกุล,รหัสบัตรประชาชน,ว/ด/ป เกิด,เบอร์มือถือ, ที่อยู่ เป็นต้น)	ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์มือถือ และอีเมล
		วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ (โปรดระบุวัตถุประสงค์ที่ใช้โดยมองต่องิจกรรมหรือกระบวนการทำงาน)	1. เพื่อความจำเป็นในการยืนยันตัวตน 2. เพื่อปรับปรุงบริการ 3. เพื่อรับทราบปัญหาและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. เพื่อการติดต่อสื่อสาร
		มีการจัดทำ Privacy Notice หรือ Consent Form ที่เหมาะสมหรือไม่ (โปรดระบุกิจกรรมหรือเอกสาร ที่การจัดทำ/หากไม่มีการดำเนินงานระบุ N/A)	คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของระบบเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และเว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
		ที่มาของข้อมูล	ผู้ใช้งานทั่วไป
		กรณีมีการจำกัดสิทธิการเข้าถึง โปรดระบุชื่อตำแหน่งหรือชื่อบุคคล ที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมายนางสาวศรียุดา ท่าดี ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ , นายโชคดี มีชัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคลฯ เป็นต้น)	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. DPO ของหน่วยงาน 3. นายธนู ศิรินอก 4. นายเอกชัย แก้ววงษา
	ข้อมูลอ่อนไหว (Restrict data) (ข้อมูลที่เป็นความลับ, มีความเสี่ยงหากถูกเปิดเผย)	NO	
	ข้อมูลที่ใช้ภายในสำนักงาน (Internal data)	YES	
	หน่วยงานภายนอกที่มีการส่งหรือเปิดเผยข้อมูลภายในราชอาณาจักร (Local 3rd parties) (ระบุ NO หากไม่มี / ระบุชื่อหน่วยงาน หากมี)	NO	
	การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกราชอาณาจักร (Offshore 3rd parties) (ระบุ NO หากไม่มี / ระบุชื่อหน่วยงาน หากมี)	NO	
	ข้อมูลสาธารณะ (Public data) (โปรดพิจารณาข้อมูลสามารถเปิดเผยสาธารณะได้)	NO	
ฐานกฎหมายในการประมวลผล (Lawful basis for processing)	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย		
ปริมาณข้อมูล (Data Volume)	366 รายการ		
บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น	การบริหารจัดการข้อมูล	Create : C (ระบุ YES หากเป็นผู้สร้างข้อมูล)	YES
		Store : S (ระบุ YES หากเป็นผู้บันทึก/จัดเก็บข้อมูลข้อมูล)	YES
		Use : U (ระบุ YES หากเป็นผู้ใช้ข้อมูลข้อมูล)	YES
	บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น	การสร้างข้อมูล(create) (โปรดระบุใครเป็นผู้สร้างข้อมูล ) กรณี ถ้าได้ข้อมูลมาจาก 2 หน่วยงานภายในแล้วได้ ฟิลดใหม่ สิ่งที่เกิดขึ้นนั้นผู้สร้างคือ หน่วยงานที่รวมข้อมูล	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
		การรวบรวมข้อมูลมาใช้งาน (collect) (โปรดระบุใครเป็นรวบรวมข้อมูลที่เป็นขององค์กรอื่น มาใช้งานกับตนเอง) เช่น ทะเบียนราษฎร์	ไม่มี
		การจำแนกระดับชั้นความลับ (classify) (โปรดระบุใครเป็นคนจำแนกชั้นลับ)	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. DPO ของหน่วยงาน
		การใช้งาน (use) (โปรดระบุใครเป็นคนใช้ข้อมูล)	หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม
การจัดเก็บ (store) (โปรดระบุใครเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม		
การเผยแพร่ (publish/disclose) (เผยแพร่) (โปรดระบุใครเป็นผู้อนุมัติดำเนินการเผยแพร่หรือ เข้าถึงข้อมูล)	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. DPO ของหน่วยงาน		

		การตรวจสอบ (inspect) (ตรวจสอบ) (โปรดระบุใครเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล)	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน 3. DPO ของหน่วยงาน 4. นายธนู ศิรินอก 5. นายเอกชัย แก้ววงษา
		การทบทวน (update) (โปรดระบุใครเป็นผู้กำหนดรอบการทบทวน)	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. DPO ของหน่วยงาน
		การสิ้นสุดการใช้งาน (terminate) (โปรดระบุใครเป็นผู้อนุมัติการลบการทำลาย)	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
		ผู้กำหนดหน้าที่บทบาทสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (user access management) (โปรดระบุใครเป็นผู้กำหนดสิทธิการใช้งาน)	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. DPO ของหน่วยงาน
การจัดเก็บ	ประเภทข้อมูล	(โปรดระบุ Database, File (text, Word, Excel, Powerpoint, Clip VDO, ไฟล์เสียง, รูปภาพ, ไฟล์แผนที่, กระดาษ, อื่นๆ )	Database
	แหล่งการจัดเก็บ	(โปรดระบุพื้นที่จัดเก็บ เช่น ตู้เอกสาร, Sharedrive, DMS, ERP, MailGoThai, ServiceNow, KM, อนุมัติสั่งการ, อื่นๆ)	รายละเอียดตามเอกสารรายชื่อโดเมน
	ระยะเวลาจัดเก็บ	(โปรดระบุระยะเวลาการจัดเก็บ)	10 ปี/ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจ
การทบทวน	(โปรดระบุระยะเวลาการ update ข้อมูลส่วนบุคคล เช่นปีละ		ปีละ 1 ครั้ง
การทำลาย	รอบการทำลายข้อมูล	(โปรดระบุ ระยะเวลาการตรวจสอบเพื่อทำลาย เช่นวันสิ้นปีงบประมาณ เป็นต้น)	วันสิ้นปี
	วิธีการทำลาย	(โปรดระบุวิธีการทำลาย เช่น ลบด้วยวิธีการมั่นคงปลอดภัย, การเผาทำลาย, ตั้งคณะกรรมการฯ เป็นต้น)	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
	อ้างอิงจากการจัดเก็บการทำลาย	(โปรดระบุกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง)	1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 2. นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรการกำหนดการเข้าถึงข้อมูล	(โปรดระบุมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น นโยบาย, แนวปฏิบัติ เป็นต้น)	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
		(โปรดระบุเอกสารหรือแนวทางการกำหนดสิทธิการเข้าถึงงาน เช่นแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/การเปิดเผย)ข้อมูลเป็นผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้ข้อมูล เช่น เอกสาร Access atrix )	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
	มาตรการป้องกันด้านเทคนิค	มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง (โปรดระบุแนวทางวิธีการ)	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
		มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (โปรดระบุเทคโนโลยีหรือแนวทางการดำเนินงาน)	1. แผนนโยบายของผู้ให้บริการ Cloud Computing 2. นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
	มาตรการป้องกันทางกายภาพ	โปรดระบุมาตรการควบคุมการเข้าถึงทางกายภาพ เช่น ใสตู้, มีการทำบันทึกการเข้าออก, มีกล้อง CCTV, มีการยืนยันตัวตนการเข้าถึง	แผนนโยบายของผู้ให้บริการ Cloud Computing
	มาตรการป้องกัน (กรณีต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)	การประเมินก่อนส่งข้อมูล (โปรดระบุขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิและวัตถุประสงค์อย่างไร)	1. ตรวจสอบจากชื่อของหน่วยงานที่ได้รับแจ้ง 2. ตรวจสอบจากรายละเอียดของเนื้อหา
เมื่อส่งมอบข้อมูล (โปรดระบุขั้นตอนการตรวจสอบคำร้องกับ ข้อมูลก่อนนำส่งดำเนินการอย่างไร)		1. จัดทำหนังสือราชการแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำชั้นความลับของเอกสาร	
	เมื่อส่งมอบข้อมูล (โปรดระบุวิธีการบันทึกเช่น กำหนดชื่อสำหรับผู้ติดต่อ, ว/ค/ป ที่ให้ข้อมูล และวัตถุประสงค์การใช้งาน เป็นต้น)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

		<p>หลังส่งมอบข้อมูล (ไปตระเตรียมการติดตาม และสื่อสารกับบุคคลและนิติบุคคล หากไม่มีความจำเป็นใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้ง ให้ลบ/ทำลาย)</p>	<p>เป็นไปตามอำนาจ/หน้าที่/ภารกิจของหน่วยงาน</p>
<p>ระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา</p>		<p>การติดตาม (ไปตระเตรียมการติดตามเช่น ทุกสัปดาห์ หรือ ทุกเดือน อ้างอิงระยะเวลาการเก็บข้อมูล)</p> <p>กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิให้ลบทำลายข้อมูล (หรือขอถอนความยินยอม) (ไปตระเตรียมวิธีการปฏิบัติ ลบทำลาย อย่างไร)</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565</p>
<p>การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน</p>		<p>(ไปตระเตรียมช่องทางการรับแจ้งและ การกำหนดผู้รับผิดชอบตามระดับความเสี่ยง)</p> <p>(ไปตระเตรียมพนักงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมมีการกำหนดตัวแทนประสานแจ้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง)</p>	<p>1. ช่องทาง : - สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : - เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - DPO ของหน่วยงาน</p> <p>1. DPO ของหน่วยงาน 2. นายธนู ศิรินอก 3. นายเอกชัย แก้ววงษา</p>

Data Flow Diagram : ระบบเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และเว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

กระบวนการ : ติดต่อเรา



หมายเหตุ

หมายถึง ดำเนินการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

หมายถึง ดำเนินการด้วยเอกสาร

ขั้นตอน	หน่วยงาน	การเก็บรวบรวมข้อมูล	การใช้ข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล	การจัดเก็บข้อมูล	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
1. เข้าใช้งานระบบ Website	-	-	-	-	-	ระบบ Website
2. ส่งรายละเอียดเรื่องที่ต้องการแจ้ง	-	-	-	-	-	ระบบ Website
3. บันทึกรายละเอียดเรื่องที่ต้องการแจ้ง	ระบบ Website ของหน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ.	ระบบ Website ของหน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ใช้งานทั่วไปที่ต้องการส่งรายละเอียดข้อความ ข้อเสนอแนะ หรือปัญหาที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ/หน้าที่/บริการของ อก. ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล	ระบบ Website ของหน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล เพื่อยืนยันตัวตนและติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม	-	ระบบ Website ของหน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ. มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล ไว้ในระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน	ระบบ Website
4. ประเมินและพิจารณาความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	ระบบ Website ของหน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ.	-	-	-	-	ระบบ Website
5. ดำเนินการตามรายละเอียดของเรื่องที่ได้รับแจ้ง	หน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ.	-	หน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล เพื่อดำเนินการตามรายละเอียดของเรื่องที่ได้รับแจ้ง	-	-	-
6. หน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ. แจ้งผลการดำเนินการ (ถ้ามี)	หน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ.	-	หน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรือที่อยู่อีเมล เพื่อแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้แจ้ง) ทราบ	-	หน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ. มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล ที่ใช้ในการแจ้งผลการดำเนินการไว้ในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน	ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สปอ.)
7. ตรวจสอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระบบ Website (ศทส.สปอ.)	-	-	-	-	ระบบ Website
8. จัดทำหนังสือราชการพร้อมกำหนดชั้นความลับของเอกสาร	หน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ.	-	หน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล เพื่อประกอบการจัดทำหนังสือราชการพร้อมกำหนดชั้นความลับ ในการส่งต่อรายละเอียดของเรื่องที่ได้รับแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และ/หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	หน่วยงานภายใต้สังกัด สปอ. มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล ที่ใช้ประกอบการจัดทำหนังสือราชการไว้ในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และ/หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1. ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สปอ.) 2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สปอ.)
9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องและดำเนินการ	หน่วยงานภายใต้สังกัด อก.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากหนังสือราชการที่ได้รับแจ้งผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และ/หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล ที่ใช้ประกอบการจัดทำหนังสือราชการ เพื่อดำเนินการตามรายละเอียดของเรื่องที่ได้รับแจ้ง	-	หน่วยงาน มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล ที่ใช้ประกอบการจัดทำหนังสือราชการไว้ในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และ/หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน	1. ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงานภายใต้สังกัด อก.) 2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงานภายใต้สังกัด อก.)
10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งผลการดำเนินการ (ถ้ามี)	หน่วยงานภายใต้สังกัด อก.	-	ภายใต้เงื่อนไขและการดำเนินการของหน่วยงาน	-	ภายใต้เงื่อนไขและการดำเนินการของหน่วยงาน	-

รายชื่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบหลัก : ระบบเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และเว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ระบบย่อย : ดิดต่อเรา

ลำดับ	ชื่อระบบ (System Name)	สถานะระบบ (System Status)	ขอบเขตของระบบงาน (System Scope)	หน่วยงานเจ้าของระบบ (System Owner Org Unit)	การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น				การประมวลผล				หมายเหตุ (Remark)
					มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก (Data Exchange Applied)	ข้อมูลที่แลกเปลี่ยนกับภายนอกหน่วยงาน (Exchanged Data)	ลักษณะการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Type)	หน่วยงานภายนอกที่แลกเปลี่ยนข้อมูล (External Org Unit)	การประมวลผลระบบ	หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลให้สพอ.	On-Premise หรือ On Cloud	กรณี On Cloud	
1	ระบบเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และเว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (ระบบ Website)	ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน	ให้บริการข้อมูลของกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแก่ผู้ประกอบการ SMEs วิสาหกิจชุมชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงเป็นช่องทางสำหรับติดต่อสื่อสาร กรณีมีข้อคำถาม คำติชม คำแนะนำ หรือพบปัญหาต่าง ๆ ที่อยากได้รับความช่วยเหลือจากกระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (สามารถดูรายละเอียด URL ของเว็บไซต์ในแต่ละหน่วยงานได้ที่ รายชื่อโดเมน)	มี	ข้อมูลผู้แจ้ง (ชื่อ,นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล)	สพอ.ส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่น ในรูปแบบ Online ผ่านระบบเครือข่าย	หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม	สพอ.ประมวลผลเอง		On Cloud	ผู้ให้บริการคลาวด์อยู่ในประเทศ	ประกอบอยู่ในการจัดทำหนังสือราชการเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
					มี	ข้อมูลผู้แจ้ง (ชื่อ,นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล)	สพอ.ส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่น ในรูปแบบ Offline โดยการส่งข้อมูลในลักษณะของไฟล์	หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม					
2	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สพอ.)	ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน	เป็นระบบที่ใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	มี	ข้อมูลผู้แจ้ง (ชื่อ,นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล)	สพอ.ส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่น ในรูปแบบ Online ผ่านระบบเครือข่าย	หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม	สพอ.ประมวลผลเอง		On Cloud	ผู้ให้บริการคลาวด์อยู่ในประเทศ	จัดตั้งหนังสือราชการ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
					มี	ข้อมูลผู้แจ้ง (ชื่อ,นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล)	สพอ.รับข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ในรูปแบบ Offline โดยการส่งข้อมูลในลักษณะของไฟล์	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม					นำเข้าหนังสือราชการไปยังระบบสารบรรณ
3	ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สพอ.)	ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน	เป็นระบบที่ใช้ในการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	มี	ข้อมูลผู้แจ้ง (ชื่อ,นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล)	สพอ.ส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่น ในรูปแบบ Online ผ่านระบบเครือข่าย	หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม	สพอ.ประมวลผลเอง		On Cloud	ผู้ให้บริการคลาวด์อยู่ในประเทศ	จัดตั้งหนังสือราชการ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงานภายในสังกัดอก.)	ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน	เป็นระบบที่ใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม	มี	ข้อมูลผู้แจ้ง (ชื่อ,นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล)	สพอ.ส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่น ในรูปแบบ Online ผ่านระบบเครือข่าย	หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม	สพอ.ประมวลผลเอง				รับหนังสือราชการจากหน่วยงานภายในสังกัด สพอ.
5	ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สพอ.)	ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน	เป็นระบบที่ใช้ในการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม	มี	ข้อมูลผู้แจ้ง (ชื่อ,นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล)	สพอ.ส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่น ในรูปแบบ Online ผ่านระบบเครือข่าย	หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม	สพอ.ประมวลผลเอง				รับหนังสือราชการจากหน่วยงานภายในสังกัด สพอ.