

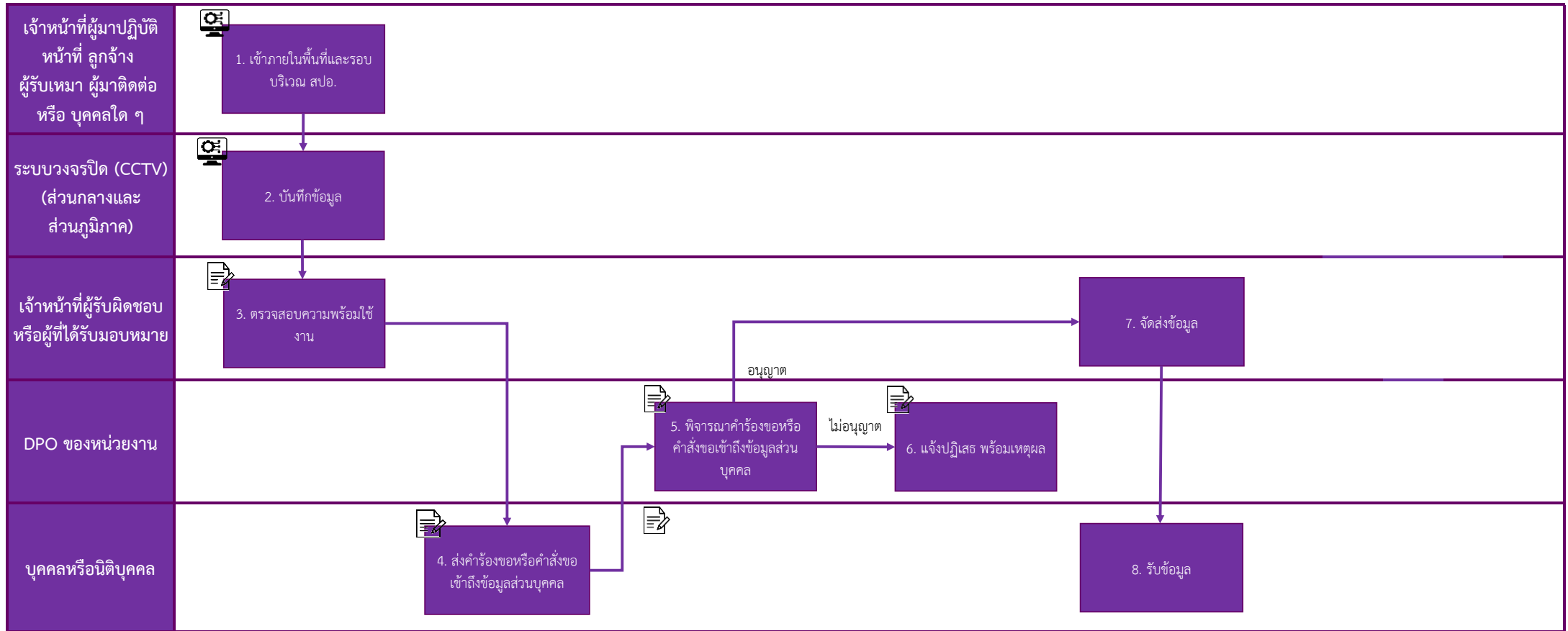
แบบฟอร์ม “บันทึกกระบวนการเก็บ ใช้ และเผยแพร่ ข้อมูลส่วนบุคคล”

ชื่อผู้จัดทำข้อมูล		นายธนู ศิรินอก	
ชื่อหน่วยงาน		กระทรวงอุตสาหกรรม	
สังกัด		สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	
ชื่อกระบวนการหลัก/ระบบหลัก		การใช้กล้องวงจรปิด (CCTV)	
ชื่อกระบวนการย่อย/ระบบย่อย		ไม่มี	
ส่วนงาน		ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
ผู้รับผิดชอบในส่วนงาน		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
แบบฟอร์มที่ใช้ (โปรดระบุทั้งแบบฟอร์มที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO และไม่ได้ขึ้นทะเบียน)		1. แบบคำร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐ 2. แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
หมวดหมู่ของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม (โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ,นามสกุล,รหัสบัตรประชาชน,ว/ด/ป เกิด,เบอร์มือถือ, ที่อยู่ เป็นต้น)	ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และภาพทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือ บุคคลใด ๆ
		วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ (โปรดระบุวัตถุประสงค์ที่ใช้โดยมองต่อกิจกรรมหรือกระบวนการทำงาน)	1. เพื่อการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน 2. เพื่อการปกป้องอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินของหน่วยงานจากความเสียหาย การขัดขวาง การทำลายซึ่งทรัพย์สินหรืออาชญากรรมอื่น 3. เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการยับยั้ง ป้องกัน สืบค้น และดำเนินคดีทางกฎหมาย 4. เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกระบวนการระงับข้อพิพาทซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างที่มีกระบวนการทางวินัยหรือกระบวนการร้องทุกข์ 5. เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน หรือกระบวนการเกี่ยวกับการส่งเรื่องร้องเรียน 6. เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกระบวนการริเริ่มหรือป้องกันการฟ้องร้องทางแพ่ง ซึ่งรวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน
		มีการจัดทำ Privacy Notice หรือ Consent Form ที่เหมาะสมหรือไม่ (โปรดระบุกิจกรรมหรือเอกสาร ที่การจัดทำ/หากไม่มีการดำเนินงานระบุ N/A)	คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)
		ที่มาของข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือ บุคคลใด ๆ
	กรณีมีการจำกัดสิทธิการเข้าถึง โปรดระบุชื่อตำแหน่งหรือชื่อบุคคล ที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมายนางสาวศรียุดา ทาคี ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ , นายโชคดี มีชัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคลฯ เป็นต้น)	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. DPO ของหน่วยงาน	
	ข้อมูลอ่อนไหว (Restrict data) (ข้อมูลที่เป็นความลับ, มีความเสี่ยงหากถูกเปิดเผย)	NO	
	ข้อมูลที่ใช้ภายในสำนักงาน (Internal data)	YES	
	หน่วยงานภายนอกที่มีการส่งหรือเปิดเผยข้อมูลภายในราชอาณาจักร (Local 3rd parties) (ระบุ NO หากไม่มี / ระบุชื่อหน่วยงาน หากมี)	NO	
	การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกราชอาณาจักร (Offshore 3rd parties) (ระบุ NO หากไม่มี / ระบุชื่อหน่วยงาน หากมี)	NO	
	ข้อมูลสาธารณะ (Public data) (โปรดพิจารณาข้อมูลสามารถเปิดเผยสาธารณะได้)	NO	
ฐานกฎหมายในการประมวลผล (Lawful basis for processing)	เพื่อประโยชน์สำคัญต่อชีวิต		
ปริมาณข้อมูล (Data Volume)	ตามการกำหนดคุณภาพของการจัดเก็บ		
การบริหารจัดการข้อมูล	Create : C (ระบุ YES หากเป็นผู้สร้างข้อมูล)	YES	
	Store : S (ระบุ YES หากเป็นผู้บันทึก/จัดเก็บข้อมูลข้อมูล)	YES	
	Use : U (ระบุ YES หากเป็นผู้ใช้ข้อมูลข้อมูล)	YES	
	การสร้างข้อมูล(create) (โปรดระบุใครเป็นผู้สร้างข้อมูล) กรณี ถ้าได้ข้อมูลมาจาก 2 หน่วยงานภายในแล้วได้ฟิลดใหม่ สิ่งที่เกิดขึ้นนั้นผู้สร้างคือ หน่วยงานที่รวมข้อมูล	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	
การรวบรวมข้อมูลมาใช้งาน (collect) (โปรดระบุใครเป็นรวบรวมข้อมูลที่เป็นขององค์กรอื่น มาใช้งานกับตนเอง) เช่น ทะเบียนราษฎร์	ไม่มี		

บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น	บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น	การจำแนกระดับชั้นความลับ (classify) (โปรดระบุใครเป็นคนจำแนกชั้นลับ)	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. DPO ของหน่วยงาน
		การใช้งาน (use) (โปรดระบุใครเป็นคนใช้ข้อมูล)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
		การจัดเก็บ (store) (โปรดระบุใครเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
		การเผยแพร่ (publish/disclose) (เผยแพร่) (โปรดระบุใครเป็นผู้อนุมัติดำเนินการเผยแพร่หรือเข้าถึงข้อมูล)	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. DPO ของหน่วยงาน
		การตรวจสอบ (inspect) (ตรวจสอบ) (โปรดระบุใครเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
		การทบทวน (update) (โปรดระบุใครเป็นผู้กำหนดรอบการทบทวน)	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. DPO ของหน่วยงาน
		การสิ้นสุดการใช้งาน (terminate) (โปรดระบุใครเป็นผู้อนุมัติการลบการทำลาย)	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
		ผู้กำหนดหน้าที่บทบาทสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (user access management) (โปรดระบุใครเป็นผู้กำหนดสิทธิการใช้งาน)	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. DPO ของหน่วยงาน
การจัดเก็บ	ประเภทข้อมูล	(โปรดระบุ Database, File (text, Word, Excel, Powerpoint, Clip VDO, ไฟล์เสียง, รูปภาพ, ไฟล์แผนที่, กระดาษ, อื่นๆ)	Clip VDO, ไฟล์เสียง, รูปภาพ
	แหล่งการจัดเก็บ	(โปรดระบุพื้นที่จัดเก็บ เช่น ตู้เอกสาร, Sharedrive, DMS, ERP, MailGoThai, ServiceNow, KM, อนุมัติสังการ, อื่นๆ)	Digital Video Recorder
	ระยะเวลาจัดเก็บ	(โปรดระบุระยะเวลาการจัดเก็บ)	1 เดือน
การทบทวน	(โปรดระบุระยะเวลาการ update ข้อมูลส่วนบุคคล เช่นปีละ		ทุกวัน
การทำลาย	รอบการทำลายข้อมูล	(โปรดระบุ ระยะเวลาการตรวจสอบเพื่อทำลาย เช่นวันสิ้นปีงบประมาณ เป็นต้น)	ทุกวัน
	วิธีการทำลาย	(โปรดระบุวิธีการทำลาย เช่น ลบด้วยวิธีการมั่นคงปลอดภัย, การเผาทำลาย, ตั้งคณะกรรมการฯ เป็นต้น)	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
	อ้างอิงจากการจัดเก็บการทำลาย	(โปรดระบุกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง)	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรการกำหนดการเข้าถึงข้อมูล	(โปรดระบุมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น นโยบาย, แนวปฏิบัติ เป็นต้น)	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
		(โปรดระบุเอกสารหรือแนวทางการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน เช่น แก่/เปลี่ยนแปลง/การเปิดเผย)ข้อมูลเป็นผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้ข้อมูล เช่น เอกสาร Access atrix)	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
	มาตรการป้องกันด้านเทคนิค	มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง (โปรดระบุแนวทางวิธีการ)	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
		มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (โปรดระบุเทคโนโลยีหรือแนวทางการดำเนินงาน)	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
	มาตรการป้องกันทางกายภาพ	โปรดระบุมาตรการควบคุมการเข้าถึงทางกายภาพ เช่น ใส่อุบัติ, มีการทำบันทึกการเข้าออก, มีกล้อง CCTV, มีการยืนยันตัวตนการเข้าถึง	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
	มาตรการป้องกัน	การประเมินก่อนส่งข้อมูล (โปรดระบุขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิและวัตถุประสงค์อย่างไร)	คู่มือปฏิบัติงานการจัดการคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ
		เมื่อส่งมอบข้อมูล (โปรดระบุขั้นตอนการตรวจสอบคำร้องกับ ข้อมูลก่อนนำส่งดำเนินการอย่างไร)	คู่มือปฏิบัติงานการจัดการคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ

(กรณีของเหตุขมวด ส่วนบุคคลกับผู้ ไม่ได้เป็นผู้ควบคุม ข้อมูล)	เมื่อส่งมอบข้อมูล (ไปตระบุนิติกรบันทึกเช่น กำหนดชื่อสำหรับผู้ติดต่อ, ว/ด/ป ที่ให้ข้อมูล และวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นต้น)	คู่มือปฏิบัติงานการจัดการคำร้องขอหรือคำสั่งเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ
	หลังส่งมอบข้อมูล (ไปตระบุนิติกรติดตาม และสื่อสารกับบุคคลและนิติบุคคล หากไม่มีความจำเป็นใช้ งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้ง ให้ลบ/ทำลาย)	คู่มือปฏิบัติงานการจัดการคำร้องขอหรือคำสั่งเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ
ระบบการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลเมื่อพ้น กำหนดระยะเวลา การเก็บรักษา	การติดตาม (ไปตระบุนิติกรติดตามเช่น ทุกสัปดาห์ หรือ ทุกเดือน อ้างอิงระยะเวลาการเก็บข้อมูล)	1 เดือน
	กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิให้ลบทำลายข้อมูล (หรือขอลอนความยินยอม) (ไปตระบุนิติกรปฏิบัติ ลบทำลาย อย่างไร)	นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2565
การแจ้งเหตุการ ละเมิดข้อมูลส่วน บุคคลแก่สำนักงาน	(ไปตระบุนิติกรช่องทางกรรับแจ้งและ การกำหนดผู้รับผิดชอบตามระดับความเสี่ยง)	1. ช่องทาง : สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 2. ผู้รับผิดชอบ : DPO ของหน่วยงาน
	(ไปตระบุนิติกรพนักงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมมีการกำหนดตัวแทนประสานแจ้ง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง)	DPO ของหน่วยงาน

Data Flow Diagram : การใช้กล้องวงจรปิด (CCTV)



หมายเหตุ

 หมายถึง ดำเนินการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

 หมายถึง ดำเนินการด้วยเอกสาร

กระบวนการ: การใช้กล้องวงจรปิด (CCTV)

ขั้นตอน	หน่วยงาน	การเก็บรวบรวมข้อมูล	การใช้ข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล	การจัดเก็บข้อมูล	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
1. เข้าภายในพื้นที่และรอบบริเวณ สปอ.	-	-	-	-	-	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
2. บันทึกข้อมูล	ระบบวงจรปิด (CCTV) (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือ บุคคลใด ๆ ประกอบด้วย ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และภาพทรัพย์สิน	-	-	-	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
3. ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
4. ส่งคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคล	-	-	-	-	-
5. พิจารณาคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	DPO ของหน่วยงาน	-	-	-	-	-
6. แจ้งปฏิเสธ พร้อมเหตุผล	DPO ของหน่วยงาน	-	-	-	-	-
7. คัดลอกและจัดส่งข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	-	-	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีการเปิดเผยหรือคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือ บุคคลใด ๆ จากระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่ DPO ของหน่วยงาน พิจารณาอนุญาต ประกอบด้วย ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และภาพทรัพย์สิน แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ทำการร้องขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	-	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
8. รับข้อมูล	บุคคลหรือนิติบุคคล	-	-	-	บุคคลหรือนิติบุคคล มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือ บุคคลใด ๆ จากระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่ DPO ของหน่วยงาน พิจารณาอนุญาต ประกอบด้วย ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และภาพทรัพย์สิน	-

การใช้กล้องวงจรปิด (CCTV)

ลำดับ	ชื่อระบบ (System Name)	สถานะระบบ (System Status)	ขอบเขตของระบบงาน (System Scope)	หน่วยงานเจ้าของระบบ (System Owner Org Unit)	การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น				การประมวลผล				หมายเหตุ (Remark)
					มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก (Data Exchange Applied)	ข้อมูลที่แลกเปลี่ยนกับภายนอกหน่วยงาน (Exchanged Data)	ลักษณะการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Type)	หน่วยงานภายนอกที่แลกเปลี่ยนข้อมูล (External Org Unit)	การประมวลผลระบบ	หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลให้สปอ.	On-Premise หรือ On Cloud	กรณี On Cloud	
1	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)	ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน	สำหรับการเฝ้าระวังสิ่งเกิดการณ์ในพื้นที่ภายในและรอบบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อการป้องกันชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือ บุคคลใด ๆ	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	มี	ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือ บุคคลใด ๆ (ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และภาพทรัพย์สิน)	สปอ.ส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่น ในรูปแบบ Offline โดยการส่งข้อมูลในลักษณะของไฟล์	บุคคลหรือนิติบุคคล	สปอ.ประมวลผลเอง		On-Premise		ต้องที่ได้รับการอนุญาตจาก DPO ของ กก.สปอ.