



แนวทางปฏิบัติ  
สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

V.1.0

13 กันยายน 2565

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## สารบัญ

1. บทนำ.....	3
2. คำนิยาม.....	3
3. แนวทางปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller).....	4
3.1 หน้าที่ และแนวปฏิบัติของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller).....	4
3.2 ข้อมูลที่ต้องแจ้งเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	6
3.3 ระยะเวลาในการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ .....	7
3.4 ช่องทางการแจ้ง.....	8
4. แนวทางปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor).....	9
4.1 หน้าที่และแนวปฏิบัติของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor).....	9
5. แนวทางปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officers – DPOs) .	10
5.1 หน้าที่และแนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562.....	10
5.2 หน้าที่และแนวปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงาน.....	11

## 1. บทนำ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ต่อไปในคู่มือปฏิบัตินี้เรียกว่า “สปอ.” หรือ “หน่วยงาน”) ได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สปอ. ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) รวมถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเป็นแนวทางในการนำกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปถือปฏิบัติโดยให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน

## 2. คำนิยาม

ลำดับที่	คำ	ความหมาย
1	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
2	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สปอ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
3	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
4	ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
5	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)	เจ้าหน้าที่ภายในสังกัด สปอ. ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลของ สปอ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย
6	ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ระดับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ รวมถึงอุตสาหกรรมจังหวัด
7	สำนักงาน	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8	สปอ.	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

### 3. แนวทางปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

#### 3.1 หน้าที่ และแนวปฏิบัติของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ลำดับที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	มาตรา	แนวปฏิบัติ
1	ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามขอบเขตที่ได้รับตามยินยอมหรืออาศัยฐานทางกฎหมายในการประมวลผลอื่น ๆ	มาตรา 24	-
2	ดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะได้รับข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับข้อมูลจากแหล่งอื่น รวมถึงอาศัยฐานทางกฎหมายใด	มาตรา 23	<ol style="list-style-type: none"> <li>แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยให้ดำเนินการตามข้อ 3.2 ข้อมูลที่จะต้องแจ้งเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>ระยะเวลาการแจ้งข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ให้ดำเนินการตามข้อ 3.3 เงื่อนไขในการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ</li> <li>ช่องทางการแจ้ง ให้ดำเนินการตามข้อ 3.4 ช่องทางการแจ้ง</li> </ol>
3	มีมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measure) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับความเสี่ยง*เชิงกายภาพ	มาตรา 37 (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) ที่จะดำเนินการกับไฟล์ข้อมูลสำคัญ ๆ หรือข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ การแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือการเข้ารหัส (Encryption)</li> <li>มาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measure) ให้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน</li> </ol>
4	แจ้งเหตุแก่ผู้กำกับดูแล หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data breach)	มาตรา 37 (4)	ให้ดำเนินการตาม <u>คู่มือปฏิบัติงานกรณีเกิดข้อร้องเรียน การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ในคู่มือปฏิบัติงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม</u>

ลำดับ ที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	มาตรา	แนวปฏิบัติ
5	จัดให้มีระบบการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็น ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา 37 (3)	ให้ดำเนินการลบหรือการทำลายที่ระบุไว้ใน <u>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม</u>
6	ดำเนินการเก็บบันทึกการประมวลผลข้อมูล	มาตรา 39	ดำเนินการตาม <u>แบบฟอร์มบันทึกกระบวนการเก็บ ใช้ และเผยแพร่ข้อมูล</u>
7	มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)	มาตรา 41, 42	ดำเนินการตาม <u>แนวทางปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ เจ้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)</u>
8	ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) กรณีผู้เยาว์	มาตรา 19	-
9	กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลไม่ได้เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลด้วยตนเอง ผู้ควบคุมข้อมูลมีหน้าที่เลือกผู้ประมวลผลข้อมูลที่มีมาตรการเชิงเทคนิค และเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมในการประมวลผลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	-	-
11	กรณีผู้ควบคุมข้อมูลที่มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลเป็นผู้ดำเนินการแทน ต้องจัดให้มีข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูล เพื่อควบคุมให้ผู้ประมวลผลข้อมูลดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย	มาตรา 40 วรรคสาม	ข้อตกลงอย่างน้อยประกอบด้วยดังนี้ 1. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น 2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น 3. ข้อกำหนดหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งแก่ผู้ควบคุมข้อมูล

ลำดับ ที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	มาตรา	แนวปฏิบัติ
			ส่วนบุคคลทราบถึงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น 4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้
12	กรณีที่จะต้องโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศจะต้องทำโดยชอบด้วยกฎหมาย	มาตรา 28, 29	ให้ดำเนินการตาม <u>คู่มือปฏิบัติการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ในคู่มือปฏิบัติงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม</u>
13	กรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ	มาตรา 37 (2)	ให้ดำเนินการตาม 1. <u>นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน</u> 2. <u>คู่มือแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลคุณภาพข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูล</u>

### 3.2 ข้อมูลที่จะต้องแจ้งเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ ที่	ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียม	กรณีได้รับ ข้อมูลจาก เจ้าของข้อมูล	กรณีได้รับ ข้อมูลจาก แหล่งอื่น
1	ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของ สปอ.	✓	✓
2	ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของตัวแทนผู้รับผิดชอบของ สปอ.	✓	✓
3	ชื่อและรายละเอียดการติดต่อผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer) (ถ้ามี) ของ สปอ.	✓	✓
4	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	✓	✓
5	ฐานที่ชอบด้วยกฎหมายของการประมวลผลข้อมูล - การปฏิบัติตามสัญญาหรือการเข้าทำสัญญา - ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล	✓	✓

ลำดับ ที่	ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียม	กรณีได้รับ ข้อมูลจาก เจ้าของข้อมูล	กรณีได้รับ ข้อมูลจาก แหล่งอื่น
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>- ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต</li> <li>- ภารกิจของรัฐ</li> <li>- การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ ผู้ควบคุมข้อมูล หรือบุคคลอื่น (legitimate interest) โดยจะต้องระบุด้วยว่ามีสิทธิดีกว่าสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ของเจ้าของข้อมูลอย่างไร</li> </ul>		
6	ข้อมูลประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ	✓	✓
7	บุคคลที่สามที่เป็นผู้รับข้อมูล หรือประเภทของผู้รับข้อมูล ส่วนบุคคล	✓	✓
8	รายละเอียดการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สามที่ ต่างประเทศ หรือ องค์การระหว่างประเทศ (ถ้ามี)	✓	✓
9	ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	✓	✓
10	สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลที่มีเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล	✓	✓
11	การแจ้งสิทธิในการยื่นคำร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแล	✓	✓
12	แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล	✗	✓

### 3.3 ระยะเวลาในการแจ้งข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ

กรณี	ระยะเวลา
1. กรณีได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	แจ้งก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
2. กรณีได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น	ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคล
3. กรณีการใช้ข้อมูล เพื่อการติดต่อสื่อสารกับเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล	ดำเนินการโดยเร็ว หรือเท่าที่สามารถ ดำเนินการได้ เมื่อมีการติดต่อสื่อสารครั้งแรก
4. กรณีคาดหมายได้ว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวต่อบุคคลที่สาม	ดำเนินการโดยเร็ว หรือเท่าที่สามารถ ดำเนินการได้ เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เป็นครั้งแรก
5. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล (Information) ที่มี ผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการประมวลผลที่เคย แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ	ดำเนินการก่อนการมีผลของการเปลี่ยนแปลง ของข้อมูลนั้น ๆ หรือโดยเร็วที่สุด

### 3.4 ช่องทางการแจ้ง

ช่องทาง	คำอธิบาย
Application	การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน สำหรับโทรศัพท์มือถือ หรือ Smart Devices
Chatbot	การแจ้งข้อมูลด้วยแชทบอท
Web Page	การแจ้งผ่านหน้าเว็บเพจ
VDO	สื่อวิดีโอ หรือคลิปเสียงที่อธิบายข้อมูล (Information) (ใช้สำหรับกรณีผู้พิการทางสายตา)
QR Code	QR Code ที่เมื่อสแกนนำไปยังข้อมูล (Information) ที่ต้องการแจ้ง
IVR	ระบบการตอบโต้เมนูอัตโนมัติทางระบบโทรศัพท์
Paper	การแจ้งข้อมูลด้วยกระดาษหรือเอกสาร
ด้วยตนเอง	ณ สปอ. หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด



#### 4. แนวทางปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

##### 4.1 หน้าที่และแนวปฏิบัติของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

ลำดับที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	มาตรา	แนวปฏิบัติ
1	ประมวลผลตามข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมาย ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ขัดคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลยอมทำให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลง อีกทั้งยังเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในขณะเดียวกันด้วย	มาตรา 40 (1), 86	ให้ระบุไว้ในข้อตกลงกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามลำดับที่ 11 ในหน้าที่และแนวปฏิบัติของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) โดยข้อตกลงอย่างน้อยประกอบด้วยดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น</li> <li>ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น</li> <li>ข้อกำหนดหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น</li> <li>ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้</li> </ol>
2	มีมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลที่เหมาะสมกับความเสียหาย	มาตรา 40 (2)	ให้ระบุไว้ในข้อตกลงกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามลำดับที่ 11
3	บันทึกรายการประมวลผลข้อมูล	มาตรา 40 (3)	ดำเนินการตามแบบฟอร์มบันทึกกระบวนการเก็บ ใช้ และเผยแพร่ข้อมูล
4	แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบทันที	มาตรา 37(4)	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับแจ้งจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

## 5. แนวทางปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officers – DPOs)

### 5.1 หน้าที่และแนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (อ้างอิงตามมาตรา 42 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)

ลำดับที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	แนวปฏิบัติ
1	การให้คำแนะนำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลร่วม สัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ควบคุมข้อมูล สัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล รวมไปถึงนโยบาย หรือกฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายในองค์กร และเงื่อนไขการโอนข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>
2	การตรวจสอบการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบการดำเนินงานในระบุในลำดับที่ 1 อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ตรวจสอบและสอบสวน รวมไปถึงการจัดการเรื่องข้อร้องเรียน ภายในและภายนอก สปอ. เกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>
3	การประสานงาน	ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4	การรักษาความลับ	รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
5	การจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ดำเนินการตาม <u>คู่มือปฏิบัติงาน การจัดการคำร้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม</u>
6	การจัดการคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากรัฐ	ดำเนินการตาม <u>คู่มือปฏิบัติงาน การจัดการคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม</u>

ลำดับที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	แนวปฏิบัติ
7	การจัดการเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล	ดำเนินการตาม <u>คู่มือปฏิบัติงาน กรณีเกิดข้อร้องเรียน การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม</u>
8	การรายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงได้</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>
9	การให้ข้อมูลและการสร้างความตระหนักรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูลและการสร้างความตระหนักรู้ภายในหน่วยงาน</li> <li>วางแผน และทบทวนกิจกรรมของ DPO</li> </ul>

**5.2 หน้าที่และแนวปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงาน (อ้างอิงตามคำสั่งประจำหน่วยงาน เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO))**

ลำดับที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	แนวปฏิบัติ
1	ให้คำแนะนำ	ให้คำแนะนำแก่บุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2	ตรวจสอบการดำเนินงาน	ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ที่มีการเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3	ประสานงาน	ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บุคลากรในสังกัด รวมถึงเจ้าของข้อมูลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4	รักษาความลับ	รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
5	รายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน Big Data (ถ้ามี) ยังผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>รายงานผลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>



แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	แนวปฏิบัติ
6	กำกับ ดูแล และการปรับปรุง	ดำเนินการกำกับ ดูแล และการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศในระบบงานต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้ดำเนินงานหรือใช้งาน และระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้มีความทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
7	ปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอื่น	สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจ โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562